

Programme de partenariats pour l'éducation avec les établissements communautaires (PPEEC) - Directives pour télécharger le fichier Excel

Pour les conseils scolaires qui ont obtenu des approbations pour le PPEEC pour l'année 2020-2021

1. Assurez-vous de connaître le numéro de votre conseil scolaire.
2. Téléchargez le fichier flatfile.xls, enregistrez-le sous **Flatfile2021-22**, sur votre ordinateur et fermez-le.
3. Téléchargez le formulaire Excel de l'article 23 (Sec23_2022.xls), enregistrez le fichier et fermez-le.
4. Ouvrez le fichier Flatfile2021-22.xls.
5. Ouvrez le fichier Sec23_2022.xls (pour les programmes retranchés, ouvrez le fichier Sec23_Divested_2022.xls).
6. Choisissez le numéro de votre conseil scolaire à partir de la liste de conseils scolaires. (Remarque : Il y a 4 choix possible pour le conseil scolaire de district de Toronto).
7. Cliquez sur le bouton « LOAD ». Cliquez ensuite sur le bouton OK de la fenêtre. (Tous les renseignements des programmes approuvés du cycle de 2020-2021 seront téléchargés, à l'exception des informations relatives à l'inscription des élèves et des données financières. De plus, cinq pages supplémentaires vides servant à entrer des renseignements sur les nouveaux programmes, s'il y a lieu, s'afficheront.)
8. Veuillez effectuer tous les changements et les ajouts nécessaires en complétant les champs appropriés ou en utilisant les menus déroulants. Ne modifiez pas le format du formulaire.

Remarque : Si aucun changement n'a été apporté au programme par rapport à l'année précédente (estimation révisée d'octobre 2020-2021), veuillez sélectionner NON à la section 4 « Changements au programme autres que l'augmentation de 1 % des salaires et des avantages sociaux ». En cochant cette case, la demande ajoute automatiquement 1 % aux salaires et aux avantages sociaux par rapport aux estimations révisées d'octobre 2020-2021. Si la case Non a été cochée, aucun autre champ n'a besoin d'être rempli.

9. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide supplémentaire, veuillez communiquer avec l'agente ou l'agent d'éducation responsable du PPEEC de votre bureau régional.

Pour les conseils scolaires qui n'ont pas eu d'approbations en 2020-2021

1. Ouvrez le fichier Sec23_2021.xls
2. Choisissez l'onglet « Form1 » au bas de la feuille de calcul.
3. Choisissez le numéro de votre conseil scolaire.
4. Choisissez l'onglet « Language » au bas de la feuille de calcul.
5. Cliquez sur la langue désirée.
6. Deux formulaires vides à remplir s'afficheront.
7. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide, veuillez communiquer avec l'agente ou l'agent d'éducation responsable du PPEEC de votre bureau régional.